СОГЛАСОВАНО **УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим советом
МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП
Протокол №1 от «30 » августа 2021г

Директор
МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП
_____Серова В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тимоновской средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов (далее – школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом школы.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов.

3.3. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.4. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать:
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.8. Учреждение самостоятельно определяет содержание внеурочной деятельности, осуществляет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам внеурочной деятельности. Использование при реализации программ внеурочной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Использование в организации внеурочной деятельности инновационных образовательных программ и технологий, расписания занятий, режимов занятий внеурочной деятельности возможно при отсутствии их неблагоприятноговлияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

4.9. Формы, методы и средства организации деятельности в программах курсов внеурочной деятельности определяются педагогическим работником, участвующим в разработке соответствующих программ. Особой формой организации внеурочной деятельности является индивидуальный проект обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного илинескольких направлений внеурочной деятельности в любой избранной области (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно- творческой, иной).

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования. Выбор курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. (Приложение 1,2,3)

6.2. Если ребёнок посещает занятия в специализированных учреждениях дополнительного образования детей (музыкальная школа, спортивная школа), то по данным направлениям он может не посещать внеурочные занятия в школе.

Отказ может быть по состоянию здоровья ребёнка (например: высокие нагрузки, особый режим питания и др.). Отказ оформляется письменно и мотивируется.

7. Общие правила организации внеурочной деятельности

7.1 Внеурочная деятельность в Учреждении может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения – в дистанционно-очной форме.

7.2 Реализация внеурочной деятельности исходя из форм и содержания внеурочной деятельности, самостоятельно определяемых Учреждением, может осуществляться в следующих направлениях:

– через часть учебного плана, самостоятельно формируемую участниками образовательных отношений (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и другие, отличные от урочных, формы);
– использование потенциала дополнительного образования Учреждения (дополнительные образовательные программы);
– сотрудничество с организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта.

7.3 Организация внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком и расписанием внеурочной деятельности, которые утверждаются распорядительным актом директора Учреждениях начале каждого учебного года дополнительно к основному расписанию учебных занятий.

7.4 При организации внеурочной деятельности продолжительность занятий внеурочной деятельности, продолжительность перемен между уроками и внеурочной деятельностью зависит от возраста обучающихся и вида деятельности, определяется Учреждением в соответствии с действующими государственными санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

7.5 При организации внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ продолжительность занятий внеурочной деятельности, продолжительность перемен между уроками зависитот возраста обучающихся и вида деятельности, определяется Учреждением в соответствии с действующими государственными санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.6 При реализации спортивно-оздоровительного направления внеурочной деятельности, проведении динамического или спортивного часа в рамках реализации иныхнаправлений внеурочной деятельности спортивные нагрузки должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся. Комплектование групп обучающихся осуществляется на основании распорядительного акта директора Учреждения в соответствии с запросами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с учетом возможностей Учреждения.

7.7 В условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 комплектование группы для очных занятий допускается только из обучающих одного класса. Для занятий, которые организуются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, комплектование групп обучающихся допускается из одного возраста и (или) групп обучающихся разных возрастных категорий с учетом обеспечения их образовательных потребностей и запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8 Наполняемость групп обучающихся определяется Учреждением самостоятельно. При наличии необходимых условий и возможностей Учреждения при реализации внеурочной деятельности возможно деление одного класса на группы. Зачисление обучающихся в группы осуществляется на срок реализации программы внеурочной деятельности, предусмотренный для реализации программы внеурочной деятельности.

7.9 В условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекцииCOVID-2019 участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных социальных партнеров, осуществляющих реализацию программы внеурочной деятельности, в занятиях, которые проводятся в очном формате, не допускается. Для организации внеурочной деятельности Учреждение может использовать различные близкорасположенные объекты инфраструктуры. В условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекцииCOVID-2019 использование объектов инфраструктуры производится с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и требований.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1 При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания)

7.2 В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3.При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических

работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение №1 к Положению об организации внеурочной деятельности

Директору
МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП
Серовой В.В.
от _____
_____,
проживающей (его) по адресу:
_____
_____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка, _____,

ученика (цу) ______ класса в 2021-2022 учебном году в группу (ы) для занятий внеурочной деятельностью по программе (программам):

№	Форма занятий (кружок, секция. студия, театр, пр.)	Название	Количество часов в неделю	Отметка о выборе
1	Секция	Ритмика	2	
2	Кружок	Юный исследователь	1	
3	Кружок	Я гражданин России	2	
4	Кружок	Цифровая продлёнка	1	
5	Кружок	Умники и умницы	2	
6	Кружок	Изостудия	1	
7	Кружок	Мастерская чудес	1	
8	Кружок	Английский в фокусе	2	
9	Кружок	Шахматная азбука	1	
10	Секция	Спортландия	1	

С расписанием и программой занятий ознакомлен (а).

Дата: «_____» _____ 202___ года

Подпись родителя _____ _____

Расшифровка ФИО

Приложение №2 к Положению об организации внеурочной деятельности

Директору
МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП
Серовой В.В.
от _____
_____,
проживающей (его) по адресу:
_____
_____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка, _____,

ученика (цу) _____ класса в 2021-2022 учебном году в группу (ы) для занятий внеурочной деятельностью по программе (программам):

№	Форма занятий (кружок, секция. студия, театр, пр.)	Название	Количество часов в неделю	Отметка о выборе
1	Секция	Спортландия	1	
2	Кружок	Занимательная математика	2	
3	Кружок	Увлекательный английский	2	
4	Кружок	Школа безопасности	1	
5	Кружок	Основы предпринимательской деятельности	1	
6	Кружок	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	
7	Кружок	Шахматная азбука	1	
8	Кружок			
9	Кружок			
10	Секция			

С расписанием и программой занятий ознакомлен (а).

Дата: «____» _____ 202___ года

Подпись родителя _____ _____
Расшифровка ФИО

Приложение №3 к Положению об организации внеурочной деятельности

Директору
МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП
Серовой В.В.
от _____
_____,
проживающей (его) по адресу:
_____
_____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка, _____,

ученика (цу) _____ класса в 2021-2022 учебном году в группу (ы) для занятий внеурочной деятельностью по программе (программам):

№	Форма занятий (кружок, секция. студия, театр, пр.)	Название	Количество часов в неделю	Отметка о выборе
1	Секция	Спортландия	1	
2	Кружок	Занимательная физика	1	
3	Кружок	Культура устной и письменной речи	2	
4	Кружок	Тождественное преобразование выражений	1	
5	Кружок	Биохимия	1	
6	Кружок	Альтернативные ситуации в истории России	1	
7	Кружок	Основы предпринимательской деятельности	1	
8	Кружок	Основы финансовой грамотности	1	
9	Кружок	Практическое обществознание	1	
10	Кружок	Продвинутый пользователь ПК	1	
11	Кружок	Секреты русского языка	1	
12	Кружок	Химия в расчетах и задачах	1	

С расписанием и программой занятий ознакомлен (а).

Дата: «___» _____ 202____ года

Подпись родителя _____ _____
Расшифровка ФИО