



Управление образования
администрации городского округа Солнечногорск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тимоновская средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов

141507 г.о.Солнечногорск
г. Солнечногорск, мкр Тимоново
ул. Подмосковная, стр 18а

тел/факс: +7 (985) 586 57 34
E-mail: timon_school@mail.ru

Принято
педагогического совета
«30» августа 2023 г.
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

« УТВЕРЖДАЮ » на заседании
Директор МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП
Курасов С.И.
Приказ № 252 от « 31 » августа 2023 г.

Положение

о порядке текущего и промежуточного контроля успеваемости, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся регионального проекта «Эффективная начальная школа»

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке текущего и промежуточного контроля успеваемости, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся регионального проекта «Эффективная начальная школа».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность участников регионального проекта «Эффективная начальная школа».

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения; утверждается руководителем школы.

1.5. Действие локального акта начинается с момента его утверждения директором образовательной организации и продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение обязательно для участников реализующих образовательную деятельность в рамках регионального проекта «Эффективная начальная школа».

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

Стартовый контроль учащихся — процедура, проводимая в начале учебного года с

целью определения степени сохранения учащимися учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч.отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

1.1. Цель: регулирование форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся по индивидуальному учебному плану регионального проекта «Эффективная начальная школа».

1.2. Задачи:

1.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;

1.2.2. контроль выполнения учебных программ отдельных предметов;

1.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

1.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

2. Единые требования к отметке

2.1. Задачи школьной отметки:

2.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

2.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

2.2. Принципы выставления школьной отметки:

2.2.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2.1. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.2. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.3. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы к следующему уроку после проведения контроля.

2.3. Критерии выставления отметок

2.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.4. Шкала отметок.

2.4.1. В школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

2.4.2. Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.4.3. Оценки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.4.4. Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.4.5. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

2.5. Виды отметок:

2.5.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал (в системе Моя школа) на уроке, начиная со 2-го полугодия 1 года обучения (2 класс), в течение 3 - 4 классов;

- модульные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебных модулей второго полугодия (4, 5 и 6 модуль) первого года обучения (2 класс). Всего 3 учебных модуля за период обучения во 2 классе. Единственным фактическим материалом для выставления модульной отметки является совокупность всех полученных

обучающимся в течение учебного модуля и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- триместровые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам триместра в 3-4 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- годовые — отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2-4 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (модульных) отметок.

2.5.2. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам) учебной программы по предмету, входящему в индивидуальный учебный план.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант, предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должны быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение, доклад, презентацию, подготовленные учеником дома.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся: контрольная работа, проверочная работа, диагностическая работа, изложение, контрольный диктант, практическая работа, тестовые работы, проект, проект – исследование.

Отметки за работы обучающегося характера выставляются в электронный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в электронном журнале в обязательном порядке (100% охват обучающихся, отметки выставляются «колонкой»). Число контрольных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается программными требованиями и рабочими программами, реализующими индивидуальный учебный план. Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

Устанавливаются следующие сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, изложения, самостоятельные, практические работы во 2-4 классах по всем предметам учебного плана – в течение 2 дней;

Если за данный вид работы более 25% учащихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (на первом родительском собрании текущего учебного года). Отметка выставляется в электронный журнал на фактическую дату проведения работы.

В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются общеобразовательным учреждением. Учитель может предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

2.5.3. Триместровая (модульная) и годовая отметки.

Триместровую (модульную) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

За две недели до окончания триместра (модуля) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

По итогам триместра (модуля) выставляются отметки по всем предметам индивидуального учебного плана.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра (модуля) необходимо не менее 3 отметок (при условии, что предмет изучается 1-2 часа в неделю), не менее 5 отметок (при условии, что на изучение предмета отведено 3 часа и более в неделю).

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра (модуля).

Триместровая (модульная) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в электронный журнал не позднее, чем за один календарный день до первого дня каникул.

2.5.4. Триместровые (модульные) отметки в 2-4 классах выставляются обучающимся как округлённый по законам математики средневзвешенный балл по предмету

3. Содержание, формы и порядок проведения текущей, промежуточной и годовой аттестации.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается внутренней и внешней (независимой) оценкой качества обучения. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определены настоящим положением.

3.2. Промежуточная аттестация — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение всего учебного года (учебных периодов: модуля, триместра), аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

3.2.1. Целью аттестации являются

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами,

- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль выполнения учебных программ по индивидуальному учебному плану.

3.2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

триместровую (модульную) аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

3.2.3. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; изложения, диктанты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

3.2.4. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета гимназии основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета гимназии.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (модуля - во 2 классе, триместра - в 3-4 классах) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя, календарно-тематических планах.

3.5. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора по УВР на каждый учебный период (модуль, триместр), утверждается директором гимназии и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). График контрольных работ публикуется на сайте гимназии.

3.7. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся 1 класса (в течение первого полугодия 1 учебного года) осуществляется качественно, без выставления отметок в электронном журнале.

3.8. По курсу ОРКСЭ ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию; оценка проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам триместра (модуля). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4. Ответственность учителей-предметников, администрации гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

4.1. Все участники, реализующие образовательную деятельность в рамках регионального проекта «Эффективная начальная школа», несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к

разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.2. Все участники, реализующие образовательную деятельность в рамках регионального проекта «Эффективная начальная школа», несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу для индивидуальных консультаций, регулярно заполняя (электронный журнал).

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по предмету.

4.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).